

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



\_\_\_\_\_/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск

2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ	43

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Административное право»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>22</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>86</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие, предмет, метод, система административного права.	<p><b>Содержание</b>                      Понятие административного права как науки и учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти, законы и нормативные акты субъектов РФ, международные договоры.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1.</b>                      Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ).                      Составление сравнительной таблицы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>                      1. «Конституция РФ как основной источник административного права».                      2. «Систематизация и кодификация источников административного права».                      3. «Классификация источников административного права».</p>	2
<b>Тема 1.2</b> Административно-правовые нормы.	<p><b>Содержание</b>                      Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2.</b>                      Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ).                      Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>                      1. «Классификация административно-правовой нормы».                      2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права».</p>	2
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	2

Административно-правовые отношения.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых норм, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений». <i>Примерная тематика практических заданий</i> 1. Привести по 2-3 примера каждого вида административно-правовых отношений.	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Субъекты административного права.</b>	
<b>Тема 2.1</b> Административно-правовой статус физического лица.	<b>Содержание</b> Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.	2
	Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Поощрения и ответственность гражданских служащих.	2
	<b>Практическое занятие № 2, 3</b> Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 –ФЗ (ред. 26.06.2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (ред. 19.07.2009), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. 01.12.2007).	2

	<p>Составление опорно-логической схемы.          Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы.  <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>          1. Изучить Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 –ФЗ (ред. 26.06.2009).          2. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (ред. 19.07.2009) и составить ОЛС «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства».          3. Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. 01.12.2007) и составить ОЛС: «Классификация должностей гражданской службы», «Квалификационные требования к должностям гражданской службы», «Правовое положение (статус) гражданского служащего».</p>	
<p><b>Тема 2.2</b> Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления</p>	<p><b>Содержание</b>          Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2.</b>          Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12.2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. 29.01.2010), Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (ред. 23.06.2010) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. 22.06.2010) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 05.04.2010), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 –ФЗ (ред. 17.07.2009),</p>	2

	<p>Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ. Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. Изучить Конституцию РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12.2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред.22.04.2010) и составить сравнительную таблицу «Полномочия Президента РФ». 2. Изучить ФКЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред.29.01.2010), составить ОЛС «Структура Правительства РФ». 3. Изучить Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (ред.23.06.2010) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. 22.06.2010) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред.22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», и составить ОЛС «Структура федеральных органов исполнительной власти». 4. Изучить Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 05.04.2010), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 – ФЗ (ред. 17.07.2009), Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, и составить ОЛС «Административно-правовой статус органов местного самоуправления».</p>	
<p><b>Тема 2.3.</b> Организации как субъекты административного права</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ, составить ОЛС «Этапы государственной регистрации организации».</p>	2

<b>Тема 2.4.</b> Административно-правовой статус общественных объединений	<b>Содержание</b> Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.4.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82-ФЗ (ред. 19.05.2010). Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82-ФЗ (ред. 19.05.2010) и составить ОЛС «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус».	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно-правовые формы и методы.</b>	
<b>Тема 3.1</b> Административно-правовые формы.	<b>Содержание</b> Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 3.1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. 15.05.2010) «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 (ред. 18.01.2010) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ». Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. 15.05.2010)	2

	«Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 (ред. 18.01.2010) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ», составить ОЛС «Порядок принятие и действие правовых актов управления», на примере актов издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ.	
<b>Тема 3.2</b> Административно-правовые методы	<b>Содержание</b> Понятие и виды административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы.	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 3.2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Постановление Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФи перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> Изучить Постановление Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФи перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», с последующими изменениями и дополнениями и составить ОЛС «Паспортная система России и режим ее обеспечения».	2
<b>Общая часть административного права</b>	<b>Контрольная работа по разделам:</b> Раздел 1. Административное право в правовой системе РФ. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.	2



<p><b>Тема 5.1.</b> Административный процесс.</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-праводелительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 5.1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса». 2. «Административная подведомственность». 3. «Административная юстиция».</p>	2
<p><b>Тема 5.2.</b> Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие № 7</b> Анализ документов и решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях. <b>Практическое занятие № 8</b> Составление документов и решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.</p>	2 2
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 5.2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: КоАП РФ. Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы, процессуальных документов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, анализ административно-правовых актов, оформление практической работы.</p>	4

	<p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении.</li> <li>2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности».</li> <li>3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях».</li> <li>4. Изучить гл. 27 КоАП РФ, составить ОЛС «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».</li> <li>5. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».</li> <li>6. Изучить гл. 28 КоАП РФ, составить ОК «Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления».</li> <li>7. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении».</li> <li>8. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Порядок и сроки пересмотра дела об административном правонарушении»</li> <li>9. Изучить гл. 31 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».</li> </ol>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Законность и дисциплина в сфере управления.	<b>Содержание</b> Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 6.1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> «Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти».	1
<b>Тема 6.2.</b> Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	<b>Содержание</b> Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 6.2.</b>	

	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07 февраля 2001 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02.2001 № 4-ФЗ), Закон РФ от 07 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (ред. 02.02.2009), Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (ред. 01.07.2010) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».</p> <p>Составление опорно-логической схемы</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.».</li> <li>2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере».</li> <li>3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».</li> </ol>	2
<b>Раздел 7.</b>	<b>Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	<p><b>Содержание</b> Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.</p> <p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 7.1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> «Субъекты межотраслевого государственного управления».</p>	2
		1
<b>Тема 7.2.</b> Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	<p><b>Содержание</b> Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 7.2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Составление опорно-логической схемы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p>	2
		2

	1. «Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение». 2. «Агропромышленный комплекс».	
<b>Тема 7.3.</b> Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	<b>Содержание</b> Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 7.3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Органы управления в сфере обороны и их основные задачи». 2. «Система органов управления юстицией».	2
<b>Тема 7.4.</b> Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	<b>Содержание</b> Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.	2
	<b>Практическое занятие № 9, 10</b> Анализ документов и решение практических ситуаций по организации отраслевого и межотраслевого управления.	4
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 7.4.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i> 1. «Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы». 2. «Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития». 3. «Роль органов местного самоуправления в развитии социально-культурной сферы».	2
<b>Всего:</b>		<b>52 +20 пр.+36 с.р</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы административно-правовых документов, процессуальных документов.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Федеральные законы и нормативные документы**

**(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины))**

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор № 31604408874/3К-223 от 21.12.2016 г.)

##### **Основная литература**

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156](http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156).

##### **Дополнительная литература**

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9](http://www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9).
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1](http://www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1).

##### **Интернет-источники:**

1. [www.ancientrome.ru](http://www.ancientrome.ru)
2. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)
3. [www.civil.consultant.ru](http://www.civil.consultant.ru)
4. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
5. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
6. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Общие сведения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

#### **Умения**

- У 1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У 2 составлять различные административно-правовые документы;
- У 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У 4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У 5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У 6 оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
- У 7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **Знания**

- З 1 понятия и источники административного права;
- З 2 понятие и виды административно-правовых норм;
- З 3 понятие государственного управления и государственной службы;
- З 4 состав административного правонарушения;
- З 5 порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- З 6 понятие и виды субъектов административного права;
- З 7 административно-правовой статус субъекта административного права.

#### **Общие компетенции**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Профессиональные компетенции**

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к дифференцированному зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

### 4.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
У 1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соотношения этих понятий.</li> <li>- Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления.</li> <li>- Признаки исполнительной власти.</li> </ul>	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы
У 2. составлять различные административно-правовые документы; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и признаки правового акта управления.</li> <li>- Виды правовых актов управления.</li> <li>- Процедура подготовки и принятия правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.</li> <li>- Административный договор: понятие, виды, значение.</li> </ul>	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы
У 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность.</li> <li>- Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы.</li> <li>- Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации.</li> </ul>	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Федерации.</p>	
<p>У 4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. – Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды.</p>	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>У 5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>– Понятие юридического процесса и его связь с административным процессом. – Административные процедуры: понятие, виды производств, характеристика. – Административная юрисдикция: понятие, виды производств, характеристика. – Понятие производства по делам об административных правонарушениях: виды производств. – Стадии производства по делам об административных правонарушений. – Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях</p>	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>У 6 оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>– Понятие государственной службы в РФ. – Виды государственной службы. – Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, элементы. – Понятие участников производства по делам об</p>	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>административных правонарушениях их виды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях</li> </ul>	
<p>У 7 логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие и виды форм управленческой деятельности.</li> <li>– Понятие и виды методов управленческой деятельности.</li> <li>– Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях</li> </ul>	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания</b></p>		
<p>3 1. понятия и источники административного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие предмета административного права.</li> <li>- Понятие метода административного права.</li> <li>– Система административного права.</li> <li>– Источники административного права. Понятие системы источников административного права. Виды источников</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>

	административного права	
3 2. понятие и виды административно-правовых норм;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Норма административного права: понятие, особенности.</li> <li>- Классификация (виды) норм административного права. Структура норм административного права.</li> <li>- Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права.</li> <li>- Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды.</li> <li>- Понятие законности и связь ее с дисциплиной и целесообразностью деятельности.</li> <li>- Способы обеспечения законности: понятие, виды.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 3. понятие государственного управления и государственной службы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соотношения этих понятий.</li> <li>- Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления.</li> <li>- Признаки исполнительной власти.</li> <li>- Понятие и роль межотраслевого управления.</li> <li>- Государственное управление в сфере экономики: понятие, цели, субъекты.</li> <li>- Государственное управление социально-культурной сферой: цель, субъекты.</li> <li>- Государственное управление административно-политической сферой: цель, субъекты.</li> <li>- Понятие государственной службы в РФ.</li> <li>- Виды государственной службы.</li> <li>- Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, элементы.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 4. состав административного правонарушения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и признаки административного правонарушения.</li> <li>- Состав административного правонарушения.</li> <li>- Понятие и признаки административного принуждения.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов

	– Классификация мер административного принуждения.	самостоятельной работы
3 5. порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Административная ответственность: понятие, признаки.</li> <li>– Административные наказания: понятие, виды.</li> <li>– Соотношение административной, уголовной, материальной, гражданской и дисциплинарной видов ответственности</li> <li>– Административная ответственность должностных лиц</li> <li>– Административная ответственность юридических лиц</li> <li>– Понятие и виды административно-правовых режимов.</li> <li>– Особенности специальных административных режимов.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 6. понятие и виды субъектов административного права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность.</li> <li>- Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы.</li> <li>- Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации.</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 7 административно-правовой статус субъекта административного права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие организации, виды организаций.</li> <li>- Понятие административно-правового статуса организаций.</li> <li>- Административно-правовой статус государственных организаций.</li> <li>– Административно-правовой статус негосударственных организаций.</li> <li>– Административно-правовой статус организаций</li> </ul>	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

#### 4.4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Административное право»

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые У, З, ОК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1</b> Управление, государственное управление, исполнительная власть	Решения тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы	У 1, ОК 4.	Диф.зачет	У 1, ОК 4, З 1, ОК 5.
<b>Тема 1.2</b> Предмет, метод и система административного права	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	З 1.		
<b>Тема 1.3</b> Нормы административного права. Административные правоотношения	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 4, ОК 4, ОК 5.		
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 2.1</b> Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	З 6.	Диф.зачет	З 3, З 6, З 7, У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11.
<b>Тема 2.2</b> Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11.		
<b>Тема 2.3</b> Административно-правовой статус организаций	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	З 7.		
<b>Тема 2.4</b> Государственная служба	Опрос, решение тестовых заданий, результаты	З 3.		

в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего	выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы			
<b>Раздел 3.</b>				
<b>Тема 3.1</b> Формы управления и методы управления	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 7, ОК 11, ОК 12.	Диф.зачет	У 2, У 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, 3 4, 3 5.
<b>Тема 3.2</b> Правовые акты управления. Административный договор	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 2, ОК 9.		
<b>Тема 3.3</b> Административно-правовые режимы	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 5.		
<b>Тема 3.4</b> Административное принуждение	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 4.		
<b>Раздел 4.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 5.		

<b>Тема 4.2</b> Административная ответственность различных субъектов	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 5.		
<b>Раздел 5.</b>			Диф.зачет	У 5, У 7, ОК 2, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, 3 2.
<b>Тема 5.1</b> Понятие и виды административного процесса	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11, ПК 2.3		
<b>Тема 5.2</b> Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11, ПК 2.3		
<b>Тема 5.3</b> Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 7, ОК 8, ОК 11, ОК 12.		
<b>Тема 5.4</b> Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	У 5, ОК 2, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3		
<b>Тема 5.5</b> Законность и способы ее обеспечения	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 2		
<b>Раздел 6.</b>				

<b>Тема 6.1</b> Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 3.	Диф.зачет	3 3.
<b>Тема 6.2</b> Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой	Опрос, решение тестовых заданий, результаты выполнения практических (семинарских) заданий и самостоятельной работы	3 3.		

#### 4.5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Административное право» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## Оценочные средства для контроля успеваемости

### Раздел 1.

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

*Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.*

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:

- 1.1 Президент Российской Федерации;
- 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
- 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
- 1.4 Правительство Российской Федерации;
- 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:

- 3.1. ГИБДД;
- 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
- 3.3. Мировой судья;
- 3.4. МИД России;
- 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
- 3.6. Таможня;
- 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:

- 1.1. Предписание;
- 1.2. Дозволение;
- 1.3. Социально-психологический;
- 1.4. Экономический (косвенный);
- 1.5. Запрет.

2. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:

- 2.1. Гражданин – гражданин;
- 2.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
- 2.3. Преподаватель – учащийся;
- 2.4. Преподаватель – декан института;
- 2.5. Гражданин – политическая партия;
- 2.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
- 2.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.

3. Предметом административного права являются отношения, возникающие:
  - 3.1. В сфере государственного управления;
  - 3.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
  - 3.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
  - 3.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
  - 3.5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
  - 3.6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.
  
4. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

### **Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:**

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

### **Раздел 2**

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

*Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.*

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права: директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы; руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.
  
2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:
  - 2.1. с 18 лет;
  - 2.2. с 16 лет;
  - 2.3. с 14 лет;
  - 2.4. с 6 лет.
  
3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:
  - 3.1. С момента образования;
  - 3.2. С момента получения лицензии;

- 3.3. С момента решения учредителей о создании организации;
  - 3.4. С момента государственной регистрации;
  - 3.5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.
4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:
- 4.1. Времени пребывания на территории РФ;
  - 4.2. Страны своего гражданства;
  - 4.3. Возраста и профессии;
  - 4.4. Причины въезда на территорию РФ.
5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:
- 5.1. Налоговая инспекция;
  - 5.2. Миграционная служба;
  - 5.3. Президент РФ;
  - 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
  - 5.5. Министерство юстиции;
  - 5.6. Правительство РФ;
  - 5.7. Государственная дума РФ.
6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.
- Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?
7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:
- 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
  - 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
  - 7.3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
  - 7.4. Регистрацию брака;
  - 7.5. Регистрацию рождения детей;
  - 7.6. Регистрацию транспортного средства.
8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 8.1. унитарные предприятия;
  - 8.2. акционерные общества;
  - 8.3. товарищества;
  - 8.4. концерны;
  - 7.5. союзы;

9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 9.1. казенные предприятия;
  - 9.2. потребительские кооперативы;
  - 9.3. унитарные предприятия;
  - 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;
  - 9.5. акционерные общества.
10. Видами государственной службы являются:
- 10.1. военная;
  - 10.2. гражданская;
  - 10.3. правоохранительная;
  - 10.4. муниципальная;
  - 10.5. общественная;
  - 10.6. налоговая;
  - 10.7. таможенная.

### **Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:**

1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус государственного служащего.
11. Система государственной службы в Российской Федерации.

### **Раздел 3**

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

*Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.*

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; распisał документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

2. Укажите правовые формы управления:
  - 2.1. подписание нормативного акта;
  - 2.2. выдача водительского удостоверения;
  - 2.3. регистрация транспортного средства;

- 2.4. материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1. проведение совещания;
- 3.2. участие в конференции;
- 3.3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4. применение меры административного принуждения;
- 3.5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1. административный договор;
- 4.2. нормативный;
- 4.3. индивидуальный;
- 4.4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5. реординационный;
- 4.6. комплексный;
- 4.7. коллегиальный;
- 4.8. единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1. убеждение;
- 5.2. принуждение;
- 5.3. устрашение;
- 5.4. насилие;
- 5.5. привлечение;
- 5.6. поощрение;
- 5.7. стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относится:

- 7.1. Проверка документов;
- 7.2. Применение физической силы;
- 7.3. Осуществление досмотра транспортного средства;
- 7.4. Изъятие вещей и документов;
- 7.5. Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:

- 8.1. Отстранение от работы инфекционных больных;
- 8.2. Проведение технического осмотра транспортного средства;
- 8.3. Проведение контрольной проверки;
- 8.4. Применение физической силы;

8.5. Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

### Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

### Раздел 4

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

*Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.*

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:
  - 1.1. КоАП РФ;
  - 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
  - 1.3. органами местного самоуправления;
  - 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
  - 1.5. федеральными органами исполнительной власти.
2. К мерам административной ответственности относятся:
  - 2.1. дисквалификация;
  - 2.2. введение карантина;
  - 2.3. лишение специального права;
  - 2.4. личный досмотр в аэропорту;
  - 2.5. временный запрет деятельности.
3. Признаками административного правонарушения являются:
  - 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
  - 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
  - 3.3. Виновность, наказуемость.
  - 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.
4. Признаками административной ответственности являются:
  - 4.1. Оперативность назначения;
  - 4.2. Наличие судимости;

- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4. Основание увольнения с работы.
- 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:
  - 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
  - 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
  - 5.3. Вина лица в совершении административного правонарушения;
  - 5.4. Наличие обстоятельств смягчающих административную ответственность.

6. Особенным субъектом административного правонарушения является:
  - 6.1. Руководитель юридического лица;
  - 6.2. Несовершеннолетний;
  - 6.3. Военнослужащий;
  - 6.4. Водитель транспортного средства;
  - 6.5. Иностранец, обладающий дипломатическим иммунитетом.

7. Специальными субъектами административного правонарушения является:
  - 7.1. Сотрудник полиции;
  - 7.2. Родители несовершеннолетнего;
  - 7.3. Военнослужащий;
  - 7.4. Судья;
  - 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.

8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи.

Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?

9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

#### **Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:**

1. Понятие законодательства об административной ответственности.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.

6. Состав административного правонарушения.
7. Административная ответственность несовершеннолетних.
8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

## Раздел 5

В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:

*Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.*

1. Виды административного процесса:
  - 1.1. процедурный;
  - 1.2. юрисдикционный;
  - 1.3. деликтологический;
  - 1.4. общественный;
  - 1.5. производственный.
  
2. К административно-процедурному процессу относятся:
  - 2.1. Производство по жалобам;
  - 2.2. Дисциплинарное производство;
  - 2.3. Разрешительное производство;
  - 2.4. Согласительное производство;
  - 2.5. Регистрационное производство;
  - 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.
  
3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:
  - 3.1. Производство по жалобам;
  - 3.2. Дисциплинарное производство;
  - 3.3. Разрешительное производство;
  - 3.4. Согласительное производство;
  - 3.5. Регистрационное производство;
  - 3.6. Производство по делам об административных правонарушениях.
  
4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:
  - 4.1. КоАП РФ;
  - 4.2. Законами субъектов РФ;
  - 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
  - 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
  - 4.5. Постановлением Правительства РФ;
  - 4.6. Указом Президента РФ.

5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:
  - 5.1. Потерпевший;
  - 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
  - 5.3. Эксперт;
  - 5.4. Переводчик;
  - 5.5. Адвокат.
  
6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:
  - 6.1. Потерпевший;
  - 6.2. Адвокат;
  - 6.3. Родители несовершеннолетнего;
  - 6.4. Специалист;
  - 6.5. Понятой;
  - 6.6. Свидетель;
  - 6.7. Представитель юридического лица.
  
7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:
  - 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
  - 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
  - 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
  - 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
  
8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.  
Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?
  
9. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.  
Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?

#### **Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:**

1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
2. Процедурные производства: понятие, виды.
3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.

4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
10. Способы обеспечения законности.
11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.

## Раздел 6

В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:

*Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.*

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.  
Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?
2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:
  - 2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
  - 2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
  - 2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:
  - 3.1. Санитарные правила;
  - 3.2. Сертификат соответствия;
  - 3.3. Знак соответствия;
  - 3.4. Лицензия соответствия;
  - 3.5. Аккредитация.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:
  - 4.1. административную;
  - 4.2. уголовную;
  - 4.3. бюджетную;
  - 4.4. таможенную;
  - 4.5. финансовую;
  - 4.6. налоговую;
  - 4.7. общественную.

5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.

Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.

6. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:
- 6.1. Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
  - 6.2. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
  - 6.3. Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

##### **4.1 Вопросы для подготовки к диф.зачету:**

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.
4. Виды и способы реализации административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
6. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Федеральные органы исполнительной власти.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительные признаки, соотношение.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Паспортная система Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административная правосубъектность: понятие, структура.

17. Государственная служба: понятие, виды.
18. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.
19. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
20. Виды государственных служащих.
21. Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.
22. Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.
23. Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.
24. Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).
25. Формы и методы реализации исполнительной власти.
26. Правовые акты управления: понятие, основные черты, требования законности к правовым актам управления.
27. Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.
28. Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.
29. Административный процесс: понятие, виды.
30. Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.
31. Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.
32. Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.
33. Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.
34. Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.
35. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.
37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.
38. Административная ответственность несовершеннолетних.
39. Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
40. Административная ответственность должностных лиц.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Общие правила назначения административных наказаний.
43. Обстоятельства, ограничивающие и исключаящие административную ответственность.
44. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
47. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
49. Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.

50. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.
51. Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.
52. Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.
53. Исполнение постановления об административном аресте.
54. Исполнение постановления о лишении специального права.
55. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
56. Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.
58. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
59. Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.
60. Формальный и материальный состав административных правонарушений.
61. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
63. Содержание и субъекты межотраслевого управления.
64. Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
65. Право общей судебной и административной жалобы.
66. Общая и специальная жалоба: понятие, отличительные черты, сроки подачи.
67. Государственное управление административно-политической сферой.
68. Государственное управление экономикой.
69. Государственное управление социально-культурной сферой.
70. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
71. Контроль как способ обеспечения законности: понятие, виды.
72. Надзор как способ обеспечения законности: понятие, виды.
73. Государственное управление в сфере образования.
74. Государственное управление в сфере культуры.
75. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального обеспечения.
76. Межотраслевое управление.
77. Государственное управление в сфере экономики.
78. Государственное управление в сфере обороны.
79. Государственное управление в сфере внутренних дел.
80. Государственное управление в сфере юстиции.
81. Государственное управление в сфере иностранных дел.

## **Критерии оценки устных ответов студентов на диф.зачете:**

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.